

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом ДОУ  
Протокол № 4 от 31.01.2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутренний контроль и снятии  
с внутреннего контроля воспитанников и семей

Муниципального автономного дошкольного общеобразовательного учреждения  
детский сад «Сказка»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 24 июля 1998 года.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутренний контроль и снятия с контроля воспитанников (далее Контроль), и их семей в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Сказка» (далее – ДОУ).

1.3. Контроль воспитанников и их семей направлен:

- на предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
- на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям учащихся;
- на социально-педагогическую реабилитацию воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.4. Положение о внутреннем контроле принимается Педагогическим советом ДОУ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается локальным актом ДОУ.

### 2. Основные цели и задачи:

2.1. Контроль ведется с целью ранней профилактики дошкольной дезадаптации, девиантного поведения воспитанников, а также оказания психолого-педагогической и социальной помощи воспитанникам и (или) семьям, находящимся в социально опасном положении, предупреждения совершения несовершеннолетними правонарушений и антиобщественных действий.

#### 2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты их прав и законных интересов несовершеннолетних;

- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству.

3. Организация деятельности по постановке на Контроль или снятию с контроля.

3.1. Решение о постановке на Контроль или снятии с контроля принимается на заседании педагогического совета или Совета по профилактике. Родители (законные представители) воспитанника и воспитанников приглашаются на заседание уведомлением (приложение 6).

3.2. Постановка или снятие с внутреннего контроля осуществляется по представлению Совета по профилактике и (или) педагогического совета.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на Контроль председателю Совета по профилактике за три дня до заседания представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего с указанием причин постановки несовершеннолетнего на Контроль (приложение 2);

- акт обследования материально-бытовых условий семьи;

- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным воспитателем.

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутреннего контроля воспитателем в Совет по профилактике представляется информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) с положительными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета по профилактике обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Воспитатель доводит до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с контроля.

3.7. Назначенным ответственным специалистом или воспитателем ведется журнал учета (приложение 7) воспитанников и семей, состоящих на внутреннем контроле и учете в муниципальной КДН и ПДН.

3.8. Заместитель заведующего по УВР проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутреннем контроле и на учете в муниципальной КДН и ПДН, по состоянию на 15 сентября и 15 января ежегодно.

4. Основания для постановки на Контроль

4.1. Основания для постановки на Контроль несовершеннолетних (в соответствии со ст. 5, 6, 14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24 июня 1999 года) и их родителей (законных представителей):

4.2. непосещение или систематические пропуски без уважительных причин (суммарно более 15 дней);

- 4.3. низкие показатели мониторинга успеваемости;
- 4.4. социально опасное положение:
  - безнадзорность или беспризорность;
  - бродяжничество или попрошайничество;
- 4.5. систематическое нарушение внутреннего распорядка ДОУ (систематическое опоздания в детский сад, некорректное поведение и т.д.);
- 4.6. систематическое нарушение дисциплины в ДОУ (драки, грубость и др.);
- 4.7. нарушение иных требований Устава ДОУ.
- 4.8. родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- 4.9. родители (законные представители) злоупотребляют психоактивными веществами и (или) спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление и наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- 4.10. родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
- 4.11. родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на контроле в ДОУ или на учете в муниципальной КДН и ПДН.
- 4.12. Постановка на Контроль воспитанников и семей осуществляется на основании протокола Совета по профилактике или педагогического совета, утвержденного приказом руководителя ДОУ.
- 4.13. Разработка плана индивидуальной профилактической работы (ИПР) поручается воспитателю или педагогу-психологу.

## 5. Основания для снятия с внутреннего контроля

- 5.1. Основаниями для снятия воспитанника или семьи с внутреннего контроля являются:
  - 5.1.1. позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни воспитанника, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца);
  - 5.1.2. данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учета в муниципальной КДН и ПДН.
  - 5.1.3. организация занятости, досуга, и отдыха, активное участие в жизни ДОУ, поселения, района, округа обучающегося (или его семьи).
- 5.2. С внутреннего контроля снимаются воспитанники, отчисленные из ДОУ или сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

## 6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

- 6.1. Индивидуальная профилактическая работа (ИПР) в отношении несовершеннолетнего, или семей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Советом по профилактике или педагогическим совместно с воспитателем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3. На воспитанника заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется педагогом-психологом с привлечением по необходимости других педагогов, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Воспитатель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с педагогическим советом, результаты работы заносит в индивидуальный план профилактической работы для фиксации работы с данным несовершеннолетним или семьей.

6.5. Воспитатель каждый квартал и по завершении учебного года проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутреннем контроле.

6.6. Воспитатель осуществляет ежедневный контроль образовательной деятельности воспитанника.

6.7. О результатах контроля Воспитатель информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

6.10. Совет по профилактике имеет право ходатайствовать перед администрацией ДОУ:

- о вынесении замечания, выговора и исключения из ДОУ;
- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования воспитанника с целью составления на него индивидуального маршрута и плана психолого-медико-педагогического сопровождения.

6.11. При отказе родителей (законных представителей) воспитанника, стоящего на внутреннем контроле, от помощи, предлагаемой ДОУ, невыполнении ими рекомендаций, сделанных воспитателями и специалистами, Совет по профилактике выносит решение об обращении с ходатайством в муниципальную КДН и ПДН:

- об оказании помощи в организации отдыха несовершеннолетнего, стоящего на профилактическом учете;
- о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей (законных представителей) воспитанников, уклоняющихся от выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- о постановке учащегося на учет в муниципальную КДН и ПДН

6.12. Для рассмотрения вопроса на заседании муниципальной КДН и ОДН педагог-психолог организуют сбор следующих документов:

- ходатайство;
- характеристика несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания Совета по профилактике;

-копии актов посещения семьи;

- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей, при этом допускается объединение характеристики со справкой о профилактической работе в один документ.

6.13. На заседании Совета по профилактике по вопросу снятия с внутреннего профилактического контроля воспитанника уведомлением приглашаются его родители (законные представители). Родители (законные представители) под подпись знакомятся с решением Совета о снятии несовершеннолетнего с контроля.

6.14. По решению членов Совета по профилактике родителям (законным представителям) может быть объявлена благодарность за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

6.15. Решение о снятии с учета принимается протоколом заседания педагогического совета или решения совета по профилактике и при необходимости отмечается результативная работа родителей (законных представителей) воспитанника, специалистов и воспитателей

7. Несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, законами РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об образовании в РФ», Уставом ДОУ, иными нормативными правовыми актами.

8. Ответственность за работу с несовершеннолетними, состоящими на учете в организации, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на педагогических работников ДОУ (назначенных приказом ОУ).

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

Фамилия: \_\_\_\_\_ Имя: \_\_\_\_\_ Отчество: \_\_\_\_\_  
Воспитанника \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ года рождения  
Причина постановки на учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ считаем необходимым воспитанника \_\_\_\_\_  
поставить на внутренний учет воспитанников, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_  
Воспитатель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАННИКА

Уровень обученности \_\_\_\_\_

Поведение в ДОУ \_\_\_\_\_

Сведения о причинах постановки на внутренний учет \_\_\_\_\_

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,  
взрослыми \_\_\_\_\_

дополнительное образование (кружки) \_\_\_\_\_

Интересы, увлечения и др. \_\_\_\_\_

Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_

Воспитатель \_\_\_\_\_

7.3. Взаимоотношения с одноклассниками: деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4. Взаимоотношения с родителями: выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

7.5. Манера и стиль общения с окружающими:

- доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,

- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,

- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,

- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

7.6. Отношение к общественному мнению:

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять

пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет

безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

7.7. Общественная активность: активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

8. Интересы

8.1. Проявляет интерес к деятельности: физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2. Как предпочитает проводить досуг: работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3. Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.) \_\_\_\_\_

9. Особенности образовательной деятельности

9.1. Интеллектуальные способности: высокие, средние, низкие.

9.2. Заинтересованность в учебе: заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. Уровень успеваемости: высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4. Посещаемость занятий: а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

10. Особенности поведения

10.1. Поведение в школе: а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

10.2. Отношение к своим проступкам: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3. Как относится к педагогическим воздействиям: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4. Особые нарушения в поведении: наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

11. Причины отклонения в поведении:

11.1. Отклонения от нормы в состоянии здоровья: нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.



Карточка индивидуального изучения воспитанника  
(при постановке на внутренний контроль)

Постановка \_\_\_\_\_ Снятие \_\_\_\_\_  
Повторная \_\_\_\_\_ Снятие \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
ДОУ, группа \_\_\_\_\_  
Домашний адрес и телефон \_\_\_\_\_  
Место фактического проживания \_\_\_\_\_  
С какого времени зачислен в ДОУ \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):  
Мать \_\_\_\_\_  
Отец \_\_\_\_\_  
Опекун \_\_\_\_\_  
Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

Черты характера воспитанника, \_\_\_\_\_

Интересы и увлечения воспитанника \_\_\_\_\_

Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к ДОУ, условия для развития) \_\_\_\_\_

Отношение к посещению ДОУ \_\_\_\_\_

Участие родителей (законных представителей) в общественной жизни  
ДОУ \_\_\_\_\_

Участие в кружках, клубах, секциях \_\_\_\_\_

Кого считает авторитетом и почему \_\_\_\_\_

Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.

Состоит ли на учете в КДН и за что \_\_\_\_\_

Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав \_\_\_\_\_

Место и время совершения проступка \_\_\_\_\_

Мера наказания \_\_\_\_\_

Планируемые основные направления работы с воспитанником \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
воспитанника \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ года рождения  
состоящего на внутреннем контроле \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: \_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_  
(ПДН, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым  
воспитанника \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ группы с внутреннего контроля снять.

Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_

Воспитатель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год.

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МАДОУ детский сад «Сказка» приглашает Вас

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

на заседание Совета по профилактике по вопросу постановки (снятия) вашего сына (дочери)  
\_\_\_\_\_ воспитанника) \_\_\_\_\_ группы

(Ф.И. ученика)

на внутренний контроль.

\_\_\_\_\_  
*Линия отрыва*

С уведомлением о приглашении на заседание педсовета ознакомлены

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

(подпись)

(число, месяц, год)

*Примечание:*

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в ДОО воспитателю.

Уведомление отдается воспитателю для передачи его родителям (законным представителям)

несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

**ЖУРНАЛ**  
учёта воспитанников и семей, состоящих на внутришкольном учёте

| № | ФИО обучающегося | Дата рождения | Группа | Домашний адрес | ФИО Родителей (законных представителей) | Дата и № приказа постановки на внутришкольный учет | Дата и № приказа снятия с внутришкольного учета |
|---|------------------|---------------|--------|----------------|---|--|---|
|   |                  |               |        |                |   |  |   |
|   |                  |               |        |                |   |  |   |

Информация  
о постановке и снятии с внутреннего учета воспитанников и их семей

---

(название учреждения)

| № | Состоящие на контроле | Поставленные на контроль | Снятые с контроля |
|---|-----------------------|--------------------------|-------------------|
|   |                       |                          |                   |
|   |                       |                          |                   |
|   |                       |                          |                   |
|   |                       |                          |                   |
|   |                       |                          |                   |